

# OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu , ul Jeleniogórska 4 , 59-700 Bolesławiec

ogłasza konkurs na stanowisko:

Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 );
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393) ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896);
- 4) Regulamin Przeprowadzenia Konkursu Na Stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone dla stanowiska zastępcy kierownika do spraw lecznictwa w podmiocie leczniczym określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896) tj:

## **I. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:**

1. posiadanie tytułu zawodowego lekarza, tytuł specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny,
2. posiadanie co najmniej ośmioletniego stażu pracy w zawodzie ,

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym ,
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 3) znajomość zasad gospodarki finansowej w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 5) komunikatywność oraz kreatywność,
- 6) zdolności menadżerskie i interpersonalne.

## **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, w tym dyplom specjalisty lub specjalisty II stopnia , dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu ;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany ośmioletni staż pracy na stanowisku lekarza w tym trzy lata na stanowisku kierowniczym - świadectwa pracy (w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (w razie gdy stosunek pracy trwa);
- 5) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy, pozwalające na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu - wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą ukazania się ogłoszenia o konkursie;
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata
- 7) Oświadczenia:

- a) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska
- b) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora ds. Lecznictwa,

**Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 4, 5 i 6, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.**

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Dyrektor ds. Lecznictwa realizuje w podmiocie leczniczym czynności związane z działalnością leczniczą podmiotu leczniczego określonych w jego Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad właściwą realizacją zadań leczniczych podmiotu leczniczego wynikających z umów zawieranych przez podmiot leczniczy z płatnikami świadczeń zdrowotnych, a także nad realizacją umów z osobami korzystającymi z usług medycznych podmiotu leczniczego za całkowitą lub częściową odpłatnością, w tym nadzór nad:
  - a) właściwą organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacją pracy podległego personelu,
  - b) zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami podmiotów finansujących udzielanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych - prowadzeniem dokumentacji medycznej w zakładach podmiotu leczniczego,
  - c) optymalnym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej, znajdujących się w posiadaniu podmiotu leczniczego,
  - d) racjonalną gospodarką lekami i innymi produktami medycznymi.
- 2) zapewnia bieżący nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym w zakładach podmiotu leczniczego,,
- 3) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem staży i specjalizacji lekarzy,
- 4) sprawuje nadzór nad sprawozdawczością medyczną podmiotu leczniczego,
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem w podmiocie leczniczym praw pacjentów w tym przestrzeganiem przez personel medyczny przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- 6) zapewnia udział personelu medycznego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego związanych z działalnością leczniczą,
- 7) w przypadku nieobecności Dyrektora ZOZ w Bolesławcu pełni jego obowiązki i go zastępuje.

#### **V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów**

1. Aplikacje z dokumentacją opatrzone adnotacją na kopercie „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu” należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59- 700 Bolesławiec, tel. kontaktowy 75 73 80 200
2. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
3. Termin składania dokumentów upływa w dniu **08.06.2018r, do godz. 13.00.**
4. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu dokumentów do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Informacja dot. udostępnienia materiałów**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu i pobrania powyższe materiały osobiście w godz. 7.25 - 15.00 w Sekretariacie do dnia 07.06. 2018r .

Udostępnienie materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego odbywa się poprzez ich wyłożenie do wglądu oraz pobrania w Sekretariacie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku od 07:25 do 15.00.

## **VII. Warunki pracy i warunki socjalne**

Dyrektor ds. Lecznictwa będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie ustalone zostanie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, które mają zastosowanie do zasad ustalania wynagrodzenia Dyrektora ds. Lecznictwa, a w zakresie nie dotyczącym zasad wynagradzania w oparciu o obowiązujące w Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przepisy wewnętrzne w tym Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania.

## **VIII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do dnia 30.06. 2018 roku w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

**DYREKTOR**

*Adam Zdaniuk*